

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Claridades de diligenciamiento formato sales ERA versión 5.1

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 11 de diciembre de 2024		
Realizar claridades a las unidades del diligenciamiento del formato de sala ERA versión 5.1.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría (X)	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams		
	Hora Inicio: 2:30 P.M. Hora Fin: 4:00 P.M.		
	Notas por: Stefani Florez, Karen Jiménez		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Referente IRA SDS-SVSP		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de claridades de diligenciamiento de formato sala ERA versión 5.1.

Se indica por parte de la doctora Karen Jiménez que este espacio fue solicitado por las instituciones dado a los ajustes realizados en el formato de sala ERA, los cuales nacen de la necesidad de reporte de indicadores que se derivan hacia el ministerio de salud y que se recopilan de la información consignada en el reporte de salas ERA. Así mismo se relaciona que la finalidad de la reunión es verificar los criterios de calidad de la información.

Posterior a lo anterior se inicia con la especificación de las variables contenidas en el formato de sala ERA, para lo cual se inicia relacionando el significado de la semaforización por colores de la estructura del formato de la siguiente manera:

- Color Gris: Representa que es una variable formulada, el diligenciamiento se realiza por medio de lista desplegable.
- Color Azul claro: Variables que cuentan con validación en datos y cuenta con desplegables para diligenciamiento de la información.
- Color Blanco: Estas variables se pueden diligenciar con texto o con cualquier información, no cuenta con restricciones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Color Beige: Representa que es una variable de fecha o de hora.

Así mismo se relaciona que se encuentra seccionada la información en los siguientes grupos:

- Información de la UPGD.
- Información del paciente.
- Información del cuidador.
- Información de la atención.

Seguido de ello se inicia con la claridad del diligenciamiento de cada una de las variables del formato de la siguiente manera:

1. Las variables que se relacionan a continuación se encuentran formuladas, estas celdas no se diligencian por la UPGD.

RIESGO	SEMANA EPIDEMIOLÓGICA	LOCALIDAD UPGD	SUBRED	CODIGO HABILITACION UPGD

2. Las Variables relacionadas a continuación se diligencian por medio de lista desplegable:

NOMBRE DE UPGD	TIPO DE NOTIFICACIÓN	SERVICIO DONDE SE PRESTA LA ATENCIÓN DE LA SALA ERA	TIPO DE SALA ERA

3. Para esta variable cuando la notificación es negativa se debe registrar la fecha del sábado de la semana epidemiológica a reportar.

Por otro lado, cuando si hay casos para reportar o la notificación es positiva se registra la fecha de ingreso del menor a la estrategia de la sala ERA.

FECHA NOTIFICACION (DD/MM/AAAA)

4. Para las Variables de datos del usuario se realizó actualización en tipos de documento, ya que en el formato previo no se contaba con todos los tipos de documento que puede presentar un menor.

PRIMER NOMBRE PACIENTE	SEGUNDO NOMBRE PACIENTE	PRIMER APELLIDO PACIENTE	SEGUNDO APELLIDO PACIENTE	FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE INGRESO (Hora milimétrica 0:00 - 23:59)	SEXO M - Masculino : 0 F - Femenino : 1	TIPO IDENTIFICACION PACIENTE	NUMERO IDENTIFICACION PACIENTE	EDAD EN MESES	GRUPO DE EDAD

5. En estas variables se registra los datos de cuidador del menor, en esta sección hasta que no se selecciones el tipo de régimen, no permite seleccionar el nombre de la entidad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

aseguradora, esta última se actualizo ya que en el formato anterior algunas entidades aparecían más de una vez, en la actualidad registra solo una vez cada entidad.

NOMBRE DEL CUIDADOR	PARENTESCO	NO. IDENTIFICACION CUIDADOR	NUMERO DE TELEFONO DEL CUIDADOR	TIPO REGIMEN SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE ENTIDAD ASEGURADORA	LOCALIDAD RESIDENCIA	DIRECCIÓN

6. Por ultimo se encuentra las celdas para el registro de la atención, tales como diagnostico de ingres, hora de ingreso, seguimientos, entre otras.

DATOS DE LA ATENCION												
FECHA DE EGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE EGRESO (Hora milimétrica)	TOTAL HORAS DE ATENCION	DIAGNOSTICO INGRESO	RECIBIO IDMBZ	FORMULARON ANTIBIOTICOS	TOMARON LABORATORIOS	TOMARON RX	ACCIONES EDUCATIVAS	DESTINO AL EGRESO	SEGUIMIENTO A LAS 48 HORAS EFECTIVO	OBSERVACIONES DE SEGUIMIENTO 48 HORAS	SEGUIMIENTO A LAS 72 HORAS DEL EGRESO EFECTIVO
		0.00:00										
SEGUIMIENTO A LOS 7 DIAS DEL EGRESO EFECTIVO (OBLIGATORIO)	OBSERVACIONES DE SEGUIMIENTO 7 DIAS (OBLIGATORIO)	REINGRESO DE CASOS ATENDIDOS EN SALA ERA	FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS	SEGUIMIENTO POR	DIRECCION DE LA SALA ERA	TELEFONO DE LA SALA ERA	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SALA ERA					

Por parte de la Dra. Karen Jimenez, se inicia intervención recordando el objetivo de la estrategia SALA ERA. recordando la definición operativa:

Definición de Las salas ERA son áreas ubicadas en un servicio hospitalario de urgencias o de consulta externa destinadas a la atención de cuadros respiratorios leves, con manejo de esquema terapéutico básico, sin requerimiento de una sala de observación, urgencia u hospitalización. Que no requiere una estancia mayor de 6 horas.

¿Cuál es el propósito de una sala ERA?

- **Su propósito** es disminuir la morbilidad y la mortalidad por ERA en niños manejando tempranamente y de manera estandarizada los casos, con base en protocolos y en guías de práctica clínica (GPC)
- **Incluyendo el diagnóstico oportuno**, la clasificación de la severidad y la identificación de factores de riesgo
- **Con el objetivo de** racionalizar la hospitalización, el uso de paraclínicos, el uso de antibióticos y las medidas de higiene bronquial
- Así mismo, una sala ERA **tiene como prioridad** la educación al paciente y a sus cuidadores para el manejo del paciente en casa, si reúne las condiciones para ello

Cambios registrados en los lineamientos sala ERA -2023

- Los intervalos de atención fueron modificados en los nuevos lineamientos de Sala ERA, actualmente se establece atenciones desde los 3 meses hasta los 6 años. Salvo crisis asmáticas que serán objeto de atención hasta los 11 años.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Principales indicadores, de eficiencia medidos en la estrategia

- El reporte se genera a partir de la información enviada por cada una de las instituciones semanalmente.
- La calidad de la información dependerá de la veracidad y oportunidad de la información enviada.
- Aquellos casos que no cumplan con los criterios de ingreso, no se incluirán en el reporte de los indicadores.
- El reporte de aquellas salas ERA que se encuentren activas, pero no reciba pacientes es de vital importancia para mantener un censo actualizado del total de salas ERAS activas en la ciudad.

1. Resolutividad en sala ERA		Meta 100%
# menores de 5 años con IRA con egreso a casa posterior a atención en sala ERA menor a 6 horas	8008	92%
# menores de 5 años con IRA atendidos en sala ERA	8685	

2. Remisión de casos atendidos en sala ERA		Meta NA
#menores de 5 años con IRA con remisión posterior a atención en sala ERA menor a 6 horas	677	8%
# menores de 5 años con IRA atendidos en sala ERA	8685	

3. Hospitalización de casos atendidos en sala ERA		Meta NA
# menores de 5 años con IRA que se hospitalizan posterior a atención en sala ERA menor a 6 horas	677	8%
# menores de 5 años con IRA atendidos en sala ERA	8685	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

4. Cumplimiento del seguimiento de los casos atendidos en sala ERA (Entre las 48 y 72 horas)		Meta 100%
# de cuidadores que reciben llamada telefónica o niños que son valorados presencialmente a las 48 o 72 horas posteriores al egreso de sala ERA	7573	87%
# menores de 5 años con IRA atendidos en sala ERA	8685	

5. Reingreso de casos atendidos en sala ERA		Meta < 5%
# menores de 5 años con IRA con reingreso posterior a atención en sala ERA (máx. 7 días)	250	3%
# menores de 5 años con IRA atendidos en sala ERA	8685	

Se aclara en el criterio de reingreso: Todo paciente que requiere de nueva atención medica intrahospitalaria, dentro de los primeros 7 días posterior a la atención inicial en Sala ERA.

Para poder decir que una sala era está cumpliendo con el objetivo de la estrategia, estará deberá reportar:

A) Porcentaje de destino de egreso ambulatorio igual o superior al 80%, esto con respecto al total de atenciones registradas en esa sala ERA

B) Porcentaje de seguimiento (telefónico o presencial) a las 48 o 72 horas igual o superior al 80%, con respecto al total de casos con egreso ambulatorio registradas en esa sala ERA.

El objetivo de los cambios generados en el nuevo formato de sala era son:

- Estandarizan el diligenciamiento de la información solicitada en la base
- Facilitar el diligenciamiento de la base por las UPGD que cuentan con la estrategia por medio de lista de preselección y diligenciamiento de formatos preestablecidos
- Asegurar el diligenciamiento de la totalidad de las variables, en cada uno de los casos reportados en la base, para poder calcular los indicadores de efectividad de la estrategia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Se considerará sala eras con error en calidad de notificación, aquellas salas ERA que:**
- No envíen la información en el último formato.
 - No generen envío oportuno de la información.
 - Reinciden con diligenciamiento incompleto de las variables de la base.
 - Que modifiquen las variables, los listados de selección o anexas columnas.
 - Que dejen de informar posterior a un proceso de notificación continuo o donde se evidencia variaciones relevantes en la notificación (ejemplo: que lleguen menos número de casos notificados en el acumulado con respecto a la última notificación).

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la notificación de sala ERA semana epidemiológica 50 de 2024 en formato de versión 5.1.	Unidades de servicios de salud.	16/12/2024

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia virtual

Fecha	Nombre completo	Entidad a la que pertenece (Nombre UPGD - UI)	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono de contacto	Autoriza el formulario como firma de la Reunión
11/12/2024	Stefani Katiusca Florez Trujillo	Secretaria Distrital De Salud	Profesional Especializado	skflorez@saludc.apital.gov.co	3163584893	SI
11/12/2024	Marcela Constanza Rueda Restrepo	Viva 1a	Directora Nacional De Terapias	mrueda@viva1a.com.co	3214748558	SI
11/12/2024	Flor Liliana Castillo	Cafam Kennedy	Terapeuta Respiratoria	fcastillo@cafam.com.co	3212193491	SI
11/12/2024	Yenny Paola Meneses Cardenas	Subrednorte Transmisibles	Enfermera Sala Era	salaeratransmisibles@subrednorte.gov.co	3115808394	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

11/12/2024	Yulianne Katherin Velandia Garcia	Clinica Reina Sofia Pediatrica Y Mujer	Enfermera De Salud Publica	uepidemicp@colsanitas.com	3222153676	SI
11/12/2024	Darly Camila Ruiz Medoza	Centro Medico Colsanitas Restrepo	Fisioterapeuta	DRUIZM@IBEROAMERICANA.EDU.CO	3135654423	SI
11/12/2024	Heidy Muñoz	Perseveancia	Auxiliar Sivigila	sivigilaperseveancia@subredcentrooriente.gov.co	3105681858	SI
11/12/2024	Sandra Herrera	Cafam Kenedy	Terapeuta Respiratoria	respiratory1996@hotmail.com	3118572604	SI
11/12/2024	Luz Mireya Robles Prieto	Vista Hermosa	Terapia Respiratoria	mireya_jd@hotmail.com	3016755356	SI
11/12/2024	Liliana Del Carmen Barros García	Subred Centro Oriente - Unidad De Salud Libertadores	Terapeuta Respiratoria	salaeralibertadores@gmail.com	3158940255	SI
11/12/2024	Jenny Paola Torres Robayo	Subred Sur Vsp	Enfermera	paolatorresro@gmail.com	3138946276	SI
11/12/2024	Daniela Rodriguez Rincon	Clínica De Marly S.A	Enfermera	infectologia@clinicademarly.com.co	3436600 ext 2209	SI
11/12/2024	Nazly Alejandra Deaza Cortés	Javesalud Toberin	Enfermera Jefe Asistencial	ndeaza@javesalud.com.co	3005258237	SI
11/12/2024	María Luisa Claro Isaac	Salud Sura Calle 100	Terapeuta Respiratorio	mclaro@sura.com.co	3143475084	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

11/12/2024	Nubia Andrea Neita Beltran	Cafam	Terapaeuta Respiratoria	andreaneita19@hotmail.com	3123818482	SI
11/12/2024	Danna Maestre	Subred Sur	Enfermera	Enfermerianazar eth22@gmail.com	3108879305	SI
11/12/2024	Martha Indira Loaiza Triana	Centro Salud Primero De Mayo	Profesional Universitario Del Área De La Salud	salaeraprimera demayo@gmail.com	3002048258	SI
11/12/2024	Zuly Moreno	Los Cobos Mc	Enfermera	Zemorenoo@loscobosmc.com	3163660862	SI
11/12/2024	Katherine Caicedo Quevedo	Subred Sur	Tecnico Administrativo	transmisibles@subredsur.gov.co	3144543675	SI
11/12/2024	Yenny Marcela Velásquez Cárdenas	Administradora Country	Terapeuta Respiratoria	yemaveca@gmail.com	3102106409	SI
11/12/2024	Itsa Valentina Acosta Aguilar	Centro Medico Colsubsidio Calle 26	Enfermera	primeroscalles26@colsubsidio.com	3246209866	SI
11/12/2024	Laura Calderon	Subred Centro Oriente-Transmisibles -Vigilancia Ira	Epidemiologa	nathis77@gmail.com	3157002396	SI
11/12/2024	Karen Julieth Malagon Méndez	Cafam	Terapeuta Respiratoria	jileth1013@hotmail.com	3162888293	SI
11/12/2024	CLAUDIA Alexandra Tarquino Porras	Cafam	Terapeuta Respiratoria	claustarquino@hotmail.com	3158217792	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

11/12/2024	Mayra Alejandra Mayorga Bogota	Subred Sur	Epidemiologa	Transmisibles@subredsur.gov.co	3183933179	SI
11/12/2024	Diana Carolina Martin	Colsubsidio	Enfermera Gestión Del Riesgo	diana.martingo@colsubsidio.com	3134129324	SI
11/12/2024	Karen Valentina Beltrán Rojas	Eps Sanitas Galerias	Fisioterapeuta	salaera.galerias2019@gmail.com	3123134006	SI
11/12/2024	Bibiana Andrea Gil Vargas	Ips Andar Compensar CII 80	Coordinadora Apoyo Terapeutico - Fisioterapeuta	TERAPIARESPIRATORIA80@IPSANDAR.COM	3153573020	NO
11/12/2024	Myriam Edith Rubio López	Cafam	Terapeuta Respiratoria	Merubio@cafam.com.co	3012555196	SI
11/12/2024	Gina Paola Páez Olaya	Unidad De Urgencias Norte	Terapeuta Respiratoria	Paezolayag@gmail.com	3133381609	SI
11/12/2024	Luz Adriana Rivera	Uss Meissen	Terapeuta Respiratorio	adrydulce@hotmail.com	3125871666	SI
11/12/2024	Bibiana Andrea Gil Vargas	Ips Andar Compensar CII 80	Coordinación Apoyo Terapeutico - Fisioterapeuta	TERAPIARESPIRATORIA80@IPSANDAR.COM	3153573020	SI
11/12/2024	Fabián Rodríguez Gómez	Sds/Svsp	Tecnólogo En Sistemas	f1rodriguez@saludcapital.gov.co	3506036085	SI
11/12/2024	Edna Cortes Melo	Santa Librada	Terapeuta Respiratoria	edcorqui@hotmail.com	3158294095	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

11/12/2024	Darly Camila Ruiz Mendoza	Centros Médicos Colsanitas	Fisioterapeuta	TERAPIACMRES TREPO@COLSA NITAS.COM	3135654423	SI
11/12/2024	Ruby Muñoz Sánchez	Unidad Norte	Fisioterapeuta	ruby.nataliaft@ gmail.com	3155140054	SI
11/12/2024	Yury Magaly Avila Enciso	Eps Sanitas	Fisioterapeuta	Salaerasuba@g mail.com	0	SI
11/12/2024	Leidy Johanna Martinez Pinilla	Clínica Del Country	Fisioterapeuta Respiratoria	Leidy.martinez @clinicadelcoun try	3124098726	SI
11/12/2024	Érika Alejandra Ruiz Palma	Colsubsidio	Coordinadora De Programas Especiales	Erikruipal@cols ubsidio.com	3144410501	SI
11/12/2024	Angie Camacho	Cafam Kennedy	Supervisor De Apoyo Terapéutico	accamacho@caf am.com.co	3106998834	SI
11/12/2024	Javier Alexis Orozco Anzola	Subred Centro Oriente	Técnico	Epidemiologia@ subredcentroori ente.gov.co	3103005533	SI
11/12/2024	Marisol Avellaneda Prieto	Clínica Del Country	Fisioterapeuta Respiratorio	Marisol.avellane da@clinicadelco untry.com	3159263275	SI
11/12/2024	Angela Patricia Iglesias Prada	Cafam Suba	Terapeuta Respiratoria	angelapatriciaigl esias@hotmail.c om	3015719081	SI
11/12/2024	Lila Paola Tunjano Triana	Uss Tintal	Terapeuta Respiratorio	tunjanopaola1 @gmail.com	3003820567	SI
11/12/2024	Ana Milena Casibanay Castro	Hospital De Bosa	Fisioterapeuta	casmile79@hot mail.com	3142960824	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

11/12/2024	Lady Calderon	Uss Tintal	Terapeuta Respiratoria	ladyeye188@gmail.com	3227356279	SI
11/12/2024	Ana Milena Casibanay Castro	Hospital De Bosa	Fisioterapeuta	casmile79@hotmail.com	3142960824	SI
11/12/2024	Andrea Del Pilar Ayala Sicuariza	Salud Sura Usaquen	Enfermera	ceepiusaquen@suramericana.com.co	6014824366	SI
11/12/2024	Nicol Vanessa Parada Castilblanco	1100133903 01	Auxiliar Epidemiología	auxepidemiologia@loscobosmc.com	3107813626	SI
11/12/2024	Angélica María Ramirez González	Clínica La Colina/Clínica Del Country	Terapeuta Respiratoria	angelica.ramirez@clinicadelcountry.com	3108844248	SI
11/12/2024	Karen Tatiana Gomez Serrano	Centro Medico Suba	Enfermera	ZPYPSUBA@COLSUBSIDIO.COM	3114151379	SI
11/12/2024	Mariluz Vargas Martinez	Suba Cafam	Terapeuta Respiratorio	Mariluzv75@hotmail.com	3115326684	SI
11/12/2024	Ana Maria Cante Pardo	Clinica De La Mujer	Auxiliar De Epidemiologia	ana.cantep@quironosalud.com	6161799	SI
11/12/2024	Nohora Hercilia Caranton Bernal	Uss Fontibon	Terapeuta Respiratoria	Trespiratoriumb@gmail.com	3228964945	SI
12/12/2024	Gloria Nancy Reyes García	Subrednorte	Profesional Universitario Área De La Salud	nancyreyesgarcia@hotmail.com	3002017794	SI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

12/12/2024	Olga Gil	Subred Suroccidente	Terapeuta Respiratoria	Apoyosalasera@subredsuroccidente.gov.co	3112124246	SI
11/12/2024	Oscar Vinasco	Subrednorte	Tecnico En Sistemas	salaeratransmisibles@subrednorte.gov.co	3103944845	SI
11/12/2024	Gloria Esperanza Garzon	Cafam	Supervisora	ggarzon@cafam.com.co	3112086644	SI
11/12/2024	Karen Jimenez Rodriguez	Secretaria Distrital De Salud - Vsp-Bogota	Referente Ira - Pediatra	kljimenez@saludcapital.gov.co	3176984236	SI
11/12/2024	Lorena Rodriguez Quintero	Asistir Salud	Terapeuta Respiratoria	TERAPIARESPIRATORIA@ASISTIR.SALUD.COM	3103212992	SI
11/12/2024	Yira Castro	Nazareth	Medica	Yiracastros0721@gmail.com	3134253465	SI
11/12/2024	Angela Karina Hernández	Centro Médico Colsubsidio Calle 26	Gestora De Atención Primaria	zlidec26@colsubsidio.com	3173799244	SI
11/12/2024	Sandra Mayerly Martinez Murillo	Subred Integrada De Servicios De Salud Sur Occidente	Epidemiologa	covid@subredsuroccidente.gog.co	3143350919	SI

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.